

個人情報開示等請求書

記入日 年 月 日

株式会社 HTS アクト

個人情報保護管理責任者 行き

私は貴社が保有する個人情報について、次のとおり請求いたします。

記

開示等の対象者	フリガナ 氏名		印
	フリガナ 住所 (回答送付先)	〒	
	電話番号		
	メールアドレス		
ご請求内容	種類 (いずれに○をして下さい)	1. 利用目的の通知 2. 開示 3. 訂正、追加又は削除 4. 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止	
	内容及びその理由 (できるだけ具体的にお書き下さい)		
ご同封書類	ご本人様 (代理の方の場合、代理人様ご本人) の確認のための書類	1. 運転免許証のコピー 2. 健康保険証のコピー 3. パスポートのコピー 4. 住民基本台帳カードのコピー 5. 外国人登録証明書の写し	
	代理人様の確認人ための書類	1. ご本人様の代理人を示す戸籍謄本の原本 2. ご本人様の代理人を示す登記事項証明書の原本 (いずれも発行日より3ヶ月以内)	

以上